



**Expediente núm.:** 47/2015

**Asunto:** Convocatoria da Xunta de Goberno local

**Acta da sesión:** SESIÓN ORINARIA

**Día e hora da reunión:** 4 de novembro de 2015, 14:00 HORAS.

**Lugar de realización:** dependencias de Alcaldía

**Asistentes:**

**Ausentes:**

**Orde do día:** **1 Aprobación da acta da sesión anterior, sesión ordinaria do 21 de outubro de 2015** **2 Licenzas** **3 Comunicacions previas** **4 Outros asuntos** **5 Asuntos de urxencia** **6 Rogos e preguntas**

## **ACTA CORRESPONDENTE Á SESIÓN CELEBRADA POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**

### **ASISTENTES:**

ALCALDE: PABLO JOSE TABOADA CAMOIRA

#### **Tenentes de alcalde:**

FERNANDO ALFREDO PENSADO BARBEIRA (CONCELLEIRO), VOGAL

DONA MARÍA AURORA VILA AGRA (CONCELLEIRA), VOGAL

JOSÉ RAMÓN GARCÍA VÁZQUEZ (CONCELLEIRO), VOGAL

SECRETARIO-INTERVENTOR: IVAN PONTE MAHIA

En Palas de Rei, ás 14:00 HORAS do día 4 de novembro de 2015, reúnense no salón de sesións da casa consistorial, baixo a presidencia de ALCALDE, PABLO JOSE TABOADA CAMOIRA, co obxecto de celebrar unha sesión SESIÓN ORDINARIA, os tenentes de alcalde membros da Xunta de Goberno local FERNANDO ALFREDO PENSADO BARBEIRA (CONCELLEIRO), VOGAL, DONA MARÍA AURORA VILA AGRA (CONCELLEIRA), VOGAL, *JOSÉ RAMÓN GARCÍA VÁZQUEZ (CONCELLEIRO), VOGAL*, con SECRETARIO-INTERVENTOR do Concello, IVAN PONTE MAHIA, e en presenza de SECRETARIO-INTERVENTOR, IVAN PONTE MAHIA. Xa que asiste o quórum legal para a súa celebración, declarouse aberta a sesión pola Presidencia e procedeuse a examinar os asuntos incluídos na orde do día, que se desenvolveron como se expresa a continuación:

### **1 Aprobación da acta da sesión anterior, sesión ordinaria do 21 de outubro de 2015**

Sometida a aprobación a acta da sesión extraordinaria do 21.10.2015 prodúcese o seguinte resultado:

A favor: Unanimidade dos membros presentes da Xunta de Goberno Local.

En consecuencia, enténdese aprobada a acta da sesión ordinaria do 21.10.2015.



O vogal José Ramón García Vázquez, abstense na súa votación por non estar presente na celebración da sesión cuxa acta se somete a aprobación.

## **2 Licenzas**

**Non se produciron**

## **3 Comunicacions Previas**

### **Comunicación previa de acondicionamento interior de dúas plantas semisoto para destinalas a albergue como ampliación de pensión existente, interesada por Marta Rodríguez López**

Vista a Comunicación Previa de actuacións de acondicionamento interior de dúas plantas semisoto para destinalas a albergue como ampliación de pensión existente, nun edificio situado no casco urbano de Palas de Rei, con dirección en Avda. Compostela, nº 16, conforme coa documentación técnica, memoria asinada polo arquitecto Manuel López Guitar, colexiado nº 1814 do COAG.

Visto o expediente tramitado aos efectos, ao amparo da Lei 9/2013 do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, Disposición Derradeira Terceira.

Vistos os informes técnicos emitidos aos efectos en datas do 24 de xuño e 8 de setembro de 2014, e 12 de xaneiro de 2015, que obran no expediente e dos cales se lle chegarán copias xunto co presente.

De acordo co disposto no artigo 3, da Ordenanza Municipal reguladora do procedemento das comunicacións previas para obras menores e actividades, no que se relacionan as obras suxeitas a comunicación previa ou a declaración responsable, publicada o seu texto íntegro, no Boletín Oficial da Provincia, BOP nº 216, do venres, 19 de setembro de 2014.

Vista a resolución autorización sobre unha intervención no Camiño de Santiago, emitida pola Dirección Xeral do Patrimonio Cultural, Secretaría Xeral de Cultura da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, en data do 12 de setembro de 2014, que obra no expediente e da cal se lle chegará copia xunto co presente.

En uso das facultades que outorga a lexislación de réxime local e as



competencias delegadas na Xunta de Goberno Local polo Decreto da Alcaldía nº 148/2011, de 14 de xuño e polo acordo do Pleno adoptado en sesión extraordinaria celebrada o día 27 de xuño de 2011, a Xunta de Goberno Local por acordo unánime dos seus membros adoptou o seguinte, ACORDO:

Primeiro. Toma de coñecemento por parte deste Concello ao expediente de Comunicación Previa de actuacións para acondicionamento interior de dúas plantas semisoto para destinalas a albergue como ampliación de pensión existente, nun edificio situado no casco urbano de Palas de Rei, con dirección en Avda. Compostela, nº 16, conforme coa documentación técnica, memoria asinada polo arquitecto Manuel López Guitar, colexiado nº 1814 do COAG.

Segundo. Prestar conformidade ao expediente de Comunicación Previa inicial, de acordo co informe do técnico competente, podendo comezar as obras, e a desenvolver a actividade de polbeira polo promotor do establecemento. Os servizos técnicos municipais poden, no seu caso, cursar visita de inspección, comprobación ou control en calquera momento có fin de verificar a verosimilitude das obras e da actividade coa documentación presentada no seu momento, en caso de que existan diferenzas entre a documentación técnica presentada e o efectivamente realizado, que supoña un cambio de réxime na concesión da autorización, procederase á paralización das obras ou ao peche do local en cuestión, como medida preventiva, sen prexuízo das sancións que poidan recaer sobre o promotor, de acordo co disposto artigo 7 puntos 2, 3, da Ordenanza Municipal reguladora do procedemento das comunicacións previas para obras menores e actividades.

Terceiro. As obras deberán ser realizadas no prazo máximo de seis meses, dende a data de comunicación do presente. Transcorrido este prazo sen que as obras rematasen e antes da súa finalización, a persoa interesada ou promotor poderá solicitar prorrogas en prazo, non podendo superar o prazo inicialmente autorizado.

Cuarto. Que se proceda ó cumprimento das prescricións xerais que figuran nas Normas Subsidiarias de Planeamento Municipais de Palas de Rei, ao cumprimento do recollido no informe técnico, e ao cumprimento do recollido na resolución emitida polo órgano competente en materia do Patrimonio Cultural, *en canto aos acabados e estética exterior*, dos cales se lle achegaran copias xunto co presente.

Quinto. A promotora da actividade está obrigada, artigo 7 punto 4 da Ordenanza Municipal arriba citada, a comunicar a apertura definitiva do local ós efectos de proceder, no seu caso, á liquidación definitiva do imposto ou taxa correspondente e coa finalidade de que se curse a visita de inspección ou comprobación polos servizos técnicos competentes, se así o



estiman oportuno.

Sexto. Proceder á comunicación e liquidación da cota do ICIO e taxas urbanísticas que corresponda segundo o orzamento presentado, e a actividade a levar a cabo, Ordenanza Fiscal Nº 5, e que ascenden a un total de cincocentos sete euros con cincuenta céntimos (507,50 euros).

Sétimo. Dar traslado dunha copia da liquidación das taxas á interesada para que proceda ao abono do importe total a través de conta bancaria, previa notificación do acordo de conformidade.

Do que se lle da traslado para o seu coñecemento.

Recursos: Contra o acordo que antecede, que é definitivo en vía administrativa, poder optar por:

a).- Interpor, con carácter potestativo, recurso de reposición, ante a Xunta de Goberno Local, dentro do prazo de un mes contado dende o día seguinte ó de notificación do presente Acordo.

No suposto de interposición do recurso potestativo de reposición, non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se teña producido a desestimación presunta do recurso de reposición interposto (art. 116.2 da Lei 30/92 do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, na súa redacción dada pola Lei 4/99 do 13 de xaneiro), e o prazo para interpor dito recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso de Lugo, será de dous meses contados dende o día seguinte ó da notificación da resolución expresa do recurso de reposición, si no fora expresa a resolución do recurso de reposición, o prazo de interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses a contar desde o día seguinte a aquel en que deba entenderse presuntamente desestimado, e dicir, un mes (art. 46.4 da Lei 29/98 do 13 de

30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, na súa redacción dada pola Lei 4/99 do 13 de xaneiro.

b).- Interpor directamente o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do contencioso de Lugo, dentro do prazo de dous meses contados deste o día seguinte o da notificación da presente resolución, de conformidade có establecido no art. 46.1 da Lei 29/98 do 13 de xullo Reguladora de Xurisdición contencioso-administrativa.

Así mesmo advírteselle que tamén poderá utilizar calquera outro recurso que estime pertinente, así como exercer as accións que procedan ante a xurisdición competente."



## **Comunicación previa de inicio de actividade de albergue como ampliación de pensión existente, interesada por Marta Rodríguez López**

Visto o expediente de comunicación previa de actuacións, presentado ante este Concello a través de rexistro xeral de entrada nº 1016, en data do 19 de xuño de 2014, para acondicionamento interior de dúas plantas semisoto para destinalas a albergue como ampliación de pensión existente, nun edificio situado no casco urbano de Palas de Rei, con dirección en Avda. Compostela, nº 16, conforme coa documentación técnica, memoria asinada polo arquitecto Manuel López Guitar, colexiado nº 1814 do COAG.

Visto que levouse a cabo a tramitación ao amparo da Lei 9/2013 do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, Disposición Derradeira Terceira, e de acordo co disposto no artigo 3, da Ordenanza Municipal reguladora do procedemento das comunicacións previas para obras menores e actividades, no que se relacionan as obras suxeitas a comunicación previa ou a declaración responsable, publicada o seu texto íntegro, no Boletín Oficial da Provincia, BOP nº 216, do venres, 19 de setembro de 2014.

Visto o acordo adotado pola xunta de goberno local reunida en sesión ordinaria do 4 de novembro de 2015, no cal se toma coñecemento do expediente de actuacións para acondicionamento interior de dúas plantas semisoto para destinalas a albergue como ampliación de pensión existente, nun edificio situado no casco urbano de Palas de Rei, con dirección en Avda. Compostela, nº 16, conforme coa documentación técnica, memoria asinada polo arquitecto Manuel López Guitar, colexiado nº 1814 do COAG, e de acordo cos informes técnicos e sectoriais previos emitidos aos efectos.

Vista a comunicación previa para a apertura ou inicio de actividade de albergue como ampliación de pensión existente, presentada a través de rexistro xeral de entrada neste ente local nº 670, en data do 4 de maio de 2015.

Visto o certificado final de obra presentado pola promotora a través de rexistro xeral de entrada neste Concello nº 972 en data do 22 de xuño de 2015, comunicando que as obras están totalmente rematadas conforme co proxecto técnico e coa documentación técnica que obran no expediente.

Visto o informe técnico emitido polo técnico municipal en data do 23 de setembro de 2015, que obra no expediente e do cal se lle chegará copia xunto co presente.



En uso das facultades que outorga a lexislación de réxime local e as competencias delegadas na Xunta de Goberno Local polo Decreto da Alcaldía nº 205/2015, do 15 de xuño e polo acordo do Pleno adoptado en sesión extraordinaria celebrada o día 1 de xullo de 2015, a Xunta de Goberno Local por acordo unánime dos seus membros adoptou o seguinte, ACORDO:

Primeiro. Toma de coñecemento por parte deste Concello ao expediente de comunicación previa de actividade para albergue como ampliación de pensión existente, nun edificio existente e situado no casco urbano de Palas de Rei, con dirección en Avda. Compostela nº 16, conforme coa documentación técnica que obra no expediente, e certificación técnica de que as actuacións de acondicionamento previas se atopan totalmente rematadas, asinados polo arquitecto técnico, Fernando Alvarez Alvarez, colexiado nº 354 do COATIE Lugo, e de acordo cos informes técnicos e sectoriais previos emitidos aos efectos.

Segundo. Prestar conformidade ao expediente de comunicación previa de actividade, de acordo co informe do técnico competente, podendo comezar a ser desenvolvida a actividade de de albergue pola promotora do establecemento. Os servizos técnicos municipais poden, no seu caso, cursar visita de inspección, comprobación ou control en calquera momento có fin de verificar a verosimilitude da actividade coa documentación presentada no seu momento, en caso de que existan diferenzas entre a documentación técnica presentada e a actividade final, que supoña un cambio de réxime na concesión da autorización, procederase ao peche do local en cuestión, como medida preventiva, sen prexuízo das sancións que poidan recaer sobre o promotor, de acordo co disposto artigo 7 puntos 2, 3, da Ordenanza Municipal reguladora do procedemento das comunicacións previas para obras menores e actividades.

Terceiro. A promotora da actividade está obrigada, artigo 7 punto 4 da Ordenanza Municipal arriba citada, a comunicar a apertura definitiva do local ós efectos de proceder, no seu caso, á liquidación definitiva do imposto ou taxa correspondente e coa finalidade de que se curse a visita de inspección ou comprobación polos servizos técnicos competentes, se así o estiman oportuno.

Cuarto. Que se proceda ó cumprimento das prescricións xerais que figuran nas Normas Subsidiarias de Planeamento Municipais de Palas de Rei, e ao cumprimento do recollido no informe técnico de acta de comprobación, do cal se lle chegará copia xunto co presente.

Do que se lle da traslado para o seu coñecemento.

Quinto. Proceder á liquidación dos dereitos e taxas correspondentes á actividade que se vai a desenrolar, segundo o disposto na Ordenanza Fiscal nº 5, e que ascenden a un total de cento setenta e dous euros con noventa



e oito céntimos (172,98 €).

Sexto. Dar traslado dunha copia da liquidación de dereitos á interesada para que proceda ao abono do importe total a través de conta bancaria, previa notificación do acordo de toma de coñecemento.

Recursos: Contra o acordo que antecede, que é definitivo en vía administrativa, poder optar por:

a).- Interpor, con carácter potestativo, recurso de reposición, ante a Xunta de Goberno Local, dentro do prazo de un mes contado dende o día seguinte ó de notificación do presente Acordo.

No suposto de interposición do recurso potestativo de reposición, non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se teña producido a desestimación presunta do recurso de reposición interposto (art. 116.2 da Lei 30/92 do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, na súa redacción dada pola Lei 4/99 do 13 de xaneiro), e o prazo para interpor dito recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso de Lugo, será de dous meses contados dende o día seguinte ó da notificación da resolución expresa do recurso de reposición, si no fora expresa a resolución do recurso de reposición, o prazo de interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses a contar desde o día seguinte a aquel en que deba entenderse presuntamente desestimado, e dicir, un mes (art. 46.4 da Lei 29/98 do 13 de

30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, na súa redacción dada pola Lei 4/99 do 13 de xaneiro.

b).- Interpor directamente o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do contencioso de Lugo, dentro do prazo de dous meses contados deste o día seguinte o da notificación da presente resolución, de conformidade có establecido no art. 46.1 da Lei 29/98 do 13 de xullo Reguladora de Xurisdición contencioso-administrativa.

Así mesmo advírteselle que tamén poderá utilizar calquera outro recurso que estime pertinente, así como exercer as accións que procedan ante a xurisdición competente."

#### **4 Outros asuntos**

**Non se produciron**



## **5 Asuntos de urxencia**

**Non se produciron**

## **6 Rogos e preguntas**

**Non se produciron**

Posto que non hai máis asuntos que tratar e se cumpre o obxecto do acto, PABLO JOSE TABOADA CAMOIRA, ALCALDE, levanta a sesión ás 14.20 horas, do que, como SECRETARIO-INTERVENTOR, dou fe.

V. e pr.  
ALCALDE

SECRETARIO-INTERVENTOR

Asdo.: PABLO JOSE TABOADA CAMOIRA

Asdo.: IVAN PONTE MAHIA